

**PENERAPAN APLIKASI MYOB ACCOUNTING VERSI 18
DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA
CV. TANI JAYA KABUPATEN PURWOREJO**

Dean Mutiara ¹⁾

Supriono²⁾

*¹⁾ Akuntansi Politeknik Sawunggalih Aji
Jl. Wismoaji no. 08 Kutoarjo, Purworejo*

Email : deanmutiara98@gmail.com ¹⁾

Email : supriono_tbk@polsa.ac.id ²⁾

Abstract

Economic development in Indonesia is now very fast and there are increasing numbers of increasingly competitive business competitors. The company's ability to generate profits is the key to the company's success. Because, this will affect the sustainability of the company to move forward and influence cooperation between one company and another company. For this reason, it is necessary to have a financial report to help smooth the company in making decisions and predict the condition of the company in the future.

Preparation of financial statements at CV. Tani Jaya is done by inputting the company's initial data, inputting transaction data, the printing financial reports as January 31 by using MYOB Accounting v18 application. The purpose of this study is to know how big the benefits of preparation of financial statements at CV. Tani Jaya by using MYOB Accounting v18 application..

The results of the research in this Final Project report concluded that the financial statements made by CV. Tani Jaya by using MYOB Accounting v18 application consist of the income statement and statement of financial position as of January 31, 2019 which are prepared in accordance with the SAK EMKM. The financial statements are made to find out information about the income statement and statement of financial position so that it can be used as a means of decision making in the future. While the application is used so that the process of making financial statements is faster and more accurate .

Keywords: *Financial Statements, MSMEs, MYOB Accounting v18.*

1. Pendahuluan

Latar Belakang

Perkembangan ekonomi di Indonesia saat ini begitu cepat dan semakin banyaknya pesaing usaha yang semakin kompetitif menuntut para pengusaha agar dapat mengelola dan melaksanakan manajemen perusahaannya dengan baik. Oleh karena itu, perusahaan harus dapat melakukan strategi pemasaran yang matang, mencari peluang omset yang tepat, mengatur kinerja karyawan yang efektif, dan melakukan perkembangan dalam dunia akuntansi sebagai bahasa bisnis.

Kemampuan perusahaan dalam menghasilkan keuntungan adalah kunci keberhasilan perusahaan untuk dapat dikatakan mempunyai kinerja perusahaan yang baik, karena keuntungan merupakan komponen laporan keuangan yang digunakan sebagai alat untuk menilai baik tidaknya

kinerja perusahaan. Hal ini akan mempengaruhi keberlangsungan perusahaan untuk maju dan mempengaruhi kerja sama antara perusahaan yang satu dengan perusahaan yang lain. Salah satu faktor yang dapat menunjukkan bagaimana kinerja perusahaan adalah dengan adanya laporan keuangan perusahaan tersebut.

Menurut Deanta (2016:1) laporan keuangan disusun guna memberikan informasi mengenai kondisi perusahaan saat ini. Selain itu laporan keuangan juga dapat digunakan untuk memprediksi perusahaan dimasa yang akan datang, sehingga dengan memprediksi kemungkinan yang akan terjadi, manajemen dapat mempersiapkan berbagai langkah strategis untuk menghadapi berbagai kemungkinan yang akan terjadi. Dalam SAK EMKM dijelaskan bahwa laporan keuangan menyediakan informasi posisi keuangan dan kinerja suatu entitas yang bermanfaat bagi sejumlah besar

pengguna dalam pengambilan keputusan ekonomik oleh siapapun yang tidak dalam posisi dapat meminta laporan keuangan khusus untuk memenuhi kebutuhan informasi tersebut. Pengguna tersebut meliputi penyedia sumber daya bagi entitas, seperti kreditur maupun investor. Dalam memenuhi tujuannya, laporan keuangan juga menunjukkan pertanggungjawaban manajemen atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya.

Tujuan dari penyusunan laporan keuangan yaitu dapat memberikan informasi tentang posisi keuangan yang diperlukan untuk mengawasi dalam pengambilan keputusan dalam menjalankan perusahaan. Perusahaan memerlukan sebuah program aplikasi komputer untuk mencatat transaksi-transaksi keuangan agar informasi yang disajikan cepat, akurat, dan jelas.

Menurut Nayla (2013:13) apabila dilihat dari definisi dan proses kerjanya, laporan keuangan mempunyai beberapa fungsi, antara lain: sebagai alat pertanggungjawaban yang menunjukkan perkembangan atau kemerosotan keuangan perusahaan, sebagai alat yang dapat memprediksi laba atau rugi perusahaan hingga satu tahun ke depan, sebagai alat yang dapat memberikan petunjuk kepada pemilik perusahaan (direktur) dalam menentukan apakah perusahaannya dapat meneruskan menyediakan barang atau jasa dimasa mendatang atau tidak, dan sebagainya.

MYOB *Accounting* adalah sebuah aplikasi/program pengolah data untuk menyajikan sebuah laporan keuangan dari suatu perusahaan, baik itu usaha mikro, menengah, maupun makro. Sehingga di dalam penyajian laporan keuangan tidak perlu susah-susah menjurnal secara manual dari jurnal, posting ke buku besar, laporan rugi laba, sampai laporan posisi keuangan (Triantoro, 2009:1).

CV. Tani Jaya adalah perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan, yang bertempat di Semawung Daleman Kecamatan Kutoarjo, Purworejo. Kegiatan yang dilakukan yaitu menjual pupuk urea bersubsidi. Tujuan didirikannya perusahaan ini adalah untuk membantu para petani memenuhi kebutuhannya dalam menghasilkan pangan yang diharapkan. Meskipun harga jual produk ini telah ditentukan sesuai HET (Harga Eceran Tertinggi), pada kenyataannya perusahaan tetap mendapatkan keuntungan yang cukup besar. Namun, karena kurangnya pencatatan akuntansi yang dilakukan oleh perusahaan menimbulkan beberapa kesalahan perhitungan dalam laporan keuangan yang dibuat oleh CV. Tani Jaya.

Beberapa kelemahan yang ada pada CV. Tani Jaya terkait penyusunan laporan keuangan antara lain sebagai berikut:

1. Tidak adanya pencatatan jurnal transaksi yang dapat membantu penyusunan laporan keuangan.
2. Penyusunan laporan keuangan masih bersifat manual, sehingga sering terjadinya ketidaksesuaian antara saldo kas fisik dengan catatan.

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan, maka mendorong penulis untuk menyusun laporan Tugas Akhir (TA) dengan judul **“Penerapan Aplikasi MYOB *Accounting* Versi 18 dalam Penyusunan Laporan Keuangan Pada CV. Tani Jaya Kabupaten Purworejo”**.

Rumusan Masalah

Perumusan masalah pada penelitian ini adalah “Bagaimana penyusunan laporan keuangan berdasarkan aplikasi MYOB *Accounting* versi 18 pada CV. Tani Jaya?”.

Tujuan

Tujuan penelitian ini adalah untuk menerapkan penyusunan laporan keuangan menggunakan aplikasi MYOB *Accounting* versi 18 pada CV. Tani Jaya agar menunjang kelancaran proses bisnisnya.

Metode Penelitian

1. Jenis Data

Data kuantitatif adalah jenis data yang dapat diukur atau dihitung secara langsung sebagai variabel angka atau bilangan. Data yang digunakan penulis dalam penelitian ini yaitu data laporan keuangan berupa laporan posisi keuangan dan laporan laba rugi.

2. Sumber Data

a. Data Primer

Menurut Siregar (2013:16), data primer adalah data yang dikumpulkan sendiri oleh peneliti langsung dari sumber pertama atau tempat obyek penelitian dilakukan. Data primer dalam penelitian ini yaitu wawancara langsung oleh direktur CV. Tani Jaya.

b. Data Sekunder

Menurut Siregar (2013:16), data sekunder adalah data yang diterbitkan atau digunakan oleh organisasi yang bukan

pengolahannya. Data sekunder yang digunakan oleh penulis dalam penelitian ini yaitu informasi penjualan, informasi pembelian, dan persediaan barang pada CV. Tani Jaya.

3. Teknik Pengumpulan Data

a. Wawancara

Penulis melakukan wawancara langsung kepada pemilik antara lain: bagaimana pencatatan laporan keuangan yang dilakukan, hambatan-hambatan yang dialami berkaitan dengan penyusunan laporan keuangan, upaya yang dilakukan dalam mengatasi hambatan yang terjadi, dan sebagainya.

b. Observasi

Observasi yaitu melakukan pengamatan secara langsung pada obyek penelitian untuk melihat kegiatan yang dilakukan.

c. Dokumentasi

Menurut Martono (2014:87), dokumentasi merupakan sebuah metode pengumpulan data yang dilakukan dengan mengumpulkan berbagai dokumen yang berkaitan dengan masalah penelitian.

4. Teknik Analisis Data

Teknik analisa data untuk menyusun laporan keuangan pada CV. Tani Jaya menggunakan metode deskriptif yaitu dengan cara menggambarkan objek penelitian pada saat keadaan sekarang berdasarkan fakta-fakta sebagaimana adanya, kemudian dianalisis dan diinterpretasikan, bentuknya berupa survei dan studi perkembangan (Siregar, 2013:8). Teknik analisa data dalam penelitian ini mengacu pada SAK EMKM yang menyebutkan laporan keuangan untuk UMKM terdiri dari Laporan Posisi Keuangan, Laporan Laba Rugi, dan Catatan Atas Laporan Keuangan yang kemudian diolah dengan menggunakan Aplikasi MYOB *Accounting* Versi 18.

Penelitian Terdahulu

PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN MENGGUNAKAN MYOB *ACCOUNTING* VERSI 18 PADA TOKO SEPATU oleh Heri Ribut Yuliantoro (2015). Penelitian ini bertujuan untuk membantu perusahaan mengetahui pendapatan yang

diterima perusahaan serta biaya-biaya yang dikeluarkan oleh perusahaan dalam satu periode secara tepat dan benar sehingga perusahaan tersebut tidak mengalami kerugian yang tidak diinginkan. Penelitian yang berjudul PENERAPAN KOMPUTER AKUNTANSI (MYOB *ACCOUNTING*) UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS INFORMASI LAPORAN KEUANGAN PADA CV. JASU SRI WAHYU oleh Sri Rahayu (2016), menyimpulkan bahwa laporan keuangan yang dihasilkan oleh MYOB *Accounting* bersifat up to date sehingga dapat dilihat dan dicetak kapan saja sesuai dengan kebutuhan. Selain itu, aplikasi MYOB *Accounting* dapat meningkatkan kualitas informasi laporan keuangan dengan kecepatan, ketepatan, kelengkapan, kemudahan, keamanan, dan volume yang dihasilkan lebih detail sehingga perusahaan dapat dengan jelas menganalisa transaksi-transaksi yang ada setiap harinya.

Kajian Teori

Laporan Keuangan

1. Pengertian Laporan Keuangan

Menurut Hery (2014:12) laporan keuangan pada dasarnya adalah hasil dari proses akuntansi yang dapat digunakan sebagai alat untuk mengkomunikasikan data keuangan atau aktivitas perusahaan kepada pihak-pihak yang berkepentingan. Pihak-pihak yang berkepentingan terhadap posisi keuangan maupun perkembangan perusahaan dibagi menjadi dua, yaitu pihak internal seperti manajemen perusahaan dan karyawan, dan pihak eksternal seperti pemegang saham, investor, kreditur, pemerintah, dan masyarakat.

2. Jenis-Jenis Laporan Keuangan Menurut SAK EMKM

a. Laporan Posisi Keuangan

Informasi posisi keuangan entitas terdiri dari informasi mengenai aset, liabilitas, dan ekuitas entitas pada tanggal tertentu, dan disajikan dalam laporan posisi keuangan. Unsur-unsur tersebut didefinisikan sebagai berikut:

- 1) Aset adalah sumber daya yang dikuasai oleh entitas sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan yang dari mana manfaat

- ekonomik di masa depan diharapkan akan diperoleh oleh entitas.
- 2) Liabilitas adalah kewajiban kini entitas yang timbul dari peristiwa masa lalu, yang penyelesaiannya mengakibatkan arus keluar dari sumber daya entitas yang mengandung manfaat ekonomik.
 - 3) Ekuitas adalah hak residual atas aset entitas setelah dikurangi seluruh liabilitasnya.
- b. Laporan Laba Rugi
- Laporan laba rugi memasukkan semua penghasilan dan beban yang diakui dalam suatu periode. Laporan laba rugi entitas dapat mencakup pos-pos sebagai berikut:
- 1) Pendapatan
 - 2) Beban keuangan
 - 3) Beban pajak.
- c. Catatan Atas Laporan Keuangan
- Catatan atas laporan keuangan memuat:
- 1) Suatu pernyataan bahwa laporan keuangan telah disusun sesuai dengan SAK EMKM
 - 2) Ikhtisar kebijakan akuntansi
 - 3) Informasi tambahan dan rincian pos tertentu yang menjelaskan transaksi penting dan material sehingga bermanfaat bagi pengguna untuk memahami laporan keuangan.

Tujuan Laporan Keuangan

Tujuan laporan keuangan secara keseluruhan menurut Hery (2015:4) adalah untuk memberikan informasi yang berguna bagi investor dan kreditor dalam pengambilan keputusan investasi dan kredit. Sedangkan, tujuan laporan keuangan menurut Rudianto (2012:20) antara lain:

1. Untuk memberikan informasi keuangan yang dapat dipercaya mengenai sumber-sumber ekonomi dan kewajiban serta modal perusahaan.
2. Untuk memberikan informasi yang dapat dipercaya mengenai perubahan sumber-sumber ekonomi perusahaan yang timbul dalam aktivitas usaha demi memperoleh laba.
3. Untuk memberikan informasi keuangan yang membantu para pemakai laporan untuk mengestimasi potensi perusahaan dalam menghasilkan laba di masa depan.
4. Untuk memberikan informasi keuangan yang membantu para pemakai laporan ketika mengestimasi potensi perusahaan dalam menghasilkan laba.

5. Untuk memberikan informasi penting lainnya mengenai perubahan sumber-sumber ekonomi dan kewajiban, seperti informasi tentang aktivitas pembiayaan dan investasi.
6. Untuk mengungkapkan sejauh mungkin informasi lain yang berhubungan dengan laporan keuangan yang relevan untuk kebutuhan pemakai laporan, seperti informasi mengenai kebijakan akuntansi yang dianut perusahaan.

MYOB (*Mind Your Own Business*)

1. Pengertian MYOB

MYOB *Accounting* adalah sebuah aplikasi/program pengolah data untuk menyajikan sebuah laporan keuangan dari suatu perusahaan, baik itu usaha mikro, menengah, maupun makro. Menurut Triantoro (2009:2), MYOB *Accounting* adalah sebuah program aplikasi akuntansi yang digunakan untuk mengotomatisasikan pembukuan secara lengkap, cepat dan akurat, dengan sejumlah fasilitas namun tetap memiliki karakteristik yang sama, yaitu pemasukan daftar akun, pengaturan (*setup*), mengelola bank, pelanggan, pemasok, produk sampai pada laporan keuangan seperti laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan sebagainya.

2. Kelebihan MYOB

MYOB merupakan salah satu aplikasi bisnis populer dan banyak dipakai oleh perusahaan-perusahaan kecil hingga menengah di berbagai negara. Banyak keunggulan yang dimiliki MYOB dibandingkan dengan aplikasi sejenis. Beberapa keunggulan MYOB menurut Triantoro (2009:3) antara lain:

- a. Mudah digunakan. Program MYOB ini mudah dimengerti oleh seorang pemula yang hanya memiliki pengetahuan terbatas mengenai komputer dan akuntansi. Selain itu program MYOB ini mudah untuk dioperasikan dan dapat diterapkan pada berbagai jenis usaha.
- b. Dapat menyajikan laporan keuangan secara otomatis, lengkap dan akurat kapanpun diperlukan karena program ini terdiri dari berbagai jenis laporan keuangan yang dibuat secara otomatis seperti neraca saldo, laporan laba rugi, laporan pembelian dan penjualan, dan sebagainya.

- c. Sistem keamanan yang terjamin karena dilengkapi dengan adanya akses keamanan seperti *password*.
 - d. Mempunyai kemampuan *export* data ke program *Microsoft Excel* maupun *Microsoft Word*, sehingga laporannya dapat dicetak melalui program-program tersebut. Bahkan dapat disimpan dalam bentuk PDF maupun *Text File*.
 - e. Mampu menampilkan data secara cepat dan mudah, dilengkapi dengan fasilitas *audit trail* maupun *transaction trail* untuk menampilkan data secara cepat dan mudah pada layar komputer atau dicetak ke *printer*.
3. Command Centre MYOB
- Command Centre* merupakan jendela antarmuka utama pada program MYOB. Di dalamnya terdapat menu-menu yang berfungsi untuk mencatat, mengelola, dan mengolah data akuntansi menjadi lebih interaktif dan *user friendly*. Tampilan awal MYOB terdiri dari tiga bagian, yaitu:
- a. Menu Utama
Menu ini berisi semua fungsi yang akan digunakan untuk mengelola data akuntansi yang telah dibuat. Semua fungsi pada *Command Centre* maupun menu panel merupakan bagian dari menu utama.
 - b. Modul dan Submodul
Kumpulan modul ini terdapat pada jendela *Command Centre* yang memiliki fungsi utama dalam mengelola transaksi rutin seperti pembelian, penjualan, pengelolaan persediaan, dan lain-lain.
MYOB *Accounting v18* memiliki enam ikon modul pada *Command Centre*, yang terdiri dari:
 - 1) *Accounts*, berisi fungsi-fungsi yang berkaitan dengan pengelolaan akun, seperti membuat akun baru, mengedit akun, menghapus akun, dan lain-lain. Modul ini juga bisa digunakan untuk mencatat transaksi jurnal umum.
 - 2) *Banking*, digunakan untuk mencatat segala aktivitas transaksi lewat bank, seperti pembayaran hutang melalui giro, penerimaan piutang, rekonsiliasi bank, dan lain-lain.
 - 3) *Sales*, digunakan untuk mencatat segala aktivitas transaksi penjualan.
 - 4) *Purchases*, digunakan untuk mencatat segala aktivitas transaksi pembelian.
 - 5) *Inventory*, digunakan untuk mengelola persediaan barang dagangan, seperti menentukan kuantitas dan saldo awal persediaan, dan item persediaan, *stock opname*, dan lain-lain.
 - 6) *Card File*, digunakan untuk mengelola daftar pelanggan, kreditur, dan daftar kontak perusahaan.
 - c. Menu Panel
Menu panel merupakan bagian dari menu utama yang menampilkan fungsi-fungsi penting lainnya, seperti *To Do List* (menampilkan data-data transaksi yang sering terjadi), *Find Transaction* (mencari transaksi yang telah tercatat), *Report* (menampilkan berbagai laporan keuangan), dan *Analysis* (menganalisa laporan keuangan).
Berikut penjelasan mengenai fungsi menu-menu yang terdapat pada menu panel:
 - 1) *To Do List*
To Do List berisi menu-menu untuk menampilkan berbagai macam data transaksi yang terjadi dalam operasi harian perusahaan. Data-data transaksi tersebut adalah :
 - a) *Account Receivables (A/R)*, menampilkan nama pelanggan, *history* penjualan, jumlah hari antara tanggal jatuh tempo piutang hingga hari ini (*overdue*), nomor faktur, tanggal jatuh tempo piutang, dan saldo piutang.
 - b) *Account Payable (A/P)*, menampilkan nama pemasok, *history* pembelian, jumlah hari antara tanggal jatuh tempo utang hingga hari ini, nomor urut pesanan pembelian, tanggal jatuh tempo utang, dan saldo utang.
 - c) *Recurring Transaction*, menampilkan transaksi berulang yang terjadi pada penjumlahan bulanan seperti, pembayaran gaji karyawan, pembayaran tagihan listrik, dan lain-lain.
 - d) *Recurring Sales* dan *Recurring Purchase*, menampilkan data transaksi penjualan atau pembelian

- rutin yang dicatat melalui modul *Sales* dan *Purchase*.
- e) *Expiring Discounts*, menampilkan data tagihan dari pemasok yang telah habis masa potongan pembeliannya.
 - f) *Orders*, menampilkan data transaksi pesanan penjualan dan pesanan pembelian.
 - g) *Stock Alert*, menampilkan pesan peringatan apabila jumlah stok mencapai batas minimum dan memberikan informasi mengenai barang yang dibeli atau akan dirakit.
 - h) *Contact Alert*, menampilkan dan mengedit data relasi bisnis serta mengatur agenda bisnis.
- 2) *Find Transaction*
Find transaction bermanfaat untuk membantu mencari suatu catatan transaksi yang tersimpan pada database MYOB. Pencarian yang bisa dilakukan menggunakan *Find Transaction* meliputi:
- a) *Account*, mencari transaksi nomor akun dan tanggal pencatatan transaksi.
 - b) *Card*, mencari data transaksi berdasarkan kartu utang (kartu pemasok), kartu piutang (kartu pelanggan), atau kartu pegawai.
 - c) *Item*, mencari informasi yang berkaitan dengan persediaan barang.
 - d) *Invoice*, mencari informasi dari berbagai transaksi yang telah dicatat berdasarkan faktur penjualan (*Sales Invoice*).
 - e) *Bill*, mencari informasi dari berbagai transaksi yang telah dicatat berdasarkan faktur penjualan (*Purchase Invoice*).
 - f) *Category*, mencari informasi transaksi yang berkaitan dengan kategori transaksi tertentu.
 - g) *Job*, menampilkan informasi transaksi-transaksi yang berkaitan dengan pekerjaan tertentu. Misalnya transaksi yang berkaitan dengan pekerjaan mengecat, *finishing*, dan lain-lain.
- 3) *Report*
Menu panel *Report* digunakan untuk menampilkan berbagai format laporan keuangan mulai dari laporan laba rugi, neraca saldo, penjualan, pembelian, dan lain-lain. Menu *Report* berisi:
- a) *Account*, menampilkan laporan yang jurnalnya tercatat dalam jurnal umum. Laporan ini meliputi neraca saldo, jurnal umum, laporan laba rugi, dan sebagainya.
 - b) *Banking*, menampilkan laporan yang berkaitan dengan transaksi menggunakan bank seperti pengeluaran dan pendapatan menggunakan kas bank, rekonsiliasi, deposito giro, dan lain-lain.
 - c) *GST/Sales Tax*, menampilkan laporan pajak penjualan.
 - d) *Sales*, menampilkan laporan penjualan perusahaan.
 - e) *Purchase*, menampilkan laporan pembelian yang dilakukan perusahaan.
 - f) *Inventory*, menampilkan laporan yang berkaitan dengan informasi persediaan barang.
 - g) *Card*, menampilkan laporan yang berisi informasi mengenai pelanggan dan pemasok.
 - h) *Custom*, laporan yang menyajikan semua kebutuhan bagi perusahaan.
- 4) *Analysis*
Analysis digunakan untuk membantu perusahaan dalam melakukan analisis lebih lanjut mengenai keadaan keuangan yang sudah dibuat laporan sebelumnya. Beberapa analisa yang terdapat dalam menu panel *analysis* antara lain:
- a) *Balance Sheet*, berfungsi untuk membantu melakukan analisa keadaan neraca saldo perusahaan. Selain itu dapat ditampilkan dalam bentuk chart yang menampilkan presentase aset (*Asset*), utang (*Liability*), dan modal (*Equity*).
 - b) *Profit and Loss*, membantu melakukan analisa laba/rugi perusahaan dan bisa ditampilkan dalam bentuk grafik untuk menampilkan presentase laba/rugi perusahaan.
 - c) *Job*, membantu analisa terhadap aktivitas proyek yang dikerjakan bagian atau divisi tertentu yang

berhubungan dengan anggaran (*budget*).

- d) *Cash Flow*, berfungsi untuk menganalisa aliran kas masuk dan kas keluar pada perusahaan.
- e) *Sales*, analisa yang berkaitan dengan penjualan perusahaan.
- f) *Receivables*, membantu analisa keuangan perusahaan yang berkaitan dengan penerimaan kas.
- g) *Payables*, membantu analisa keuangan yang berhubungan dengan pembayaran menggunakan kas.
- h) *Inventory*, membantu melakukan analisa yang berkaitan dengan persediaan barang.

2. Pembahasan

Account List

Akun-akun yang diterapkan pada CV. Tani Jaya diimpor ke dalam program MYOB Accounting, sehingga akan menghasilkan nomor-nomor akun, nama-nama akun, serta saldo-saldo awal akun pada *Account List*, seperti pada gambar berikut:



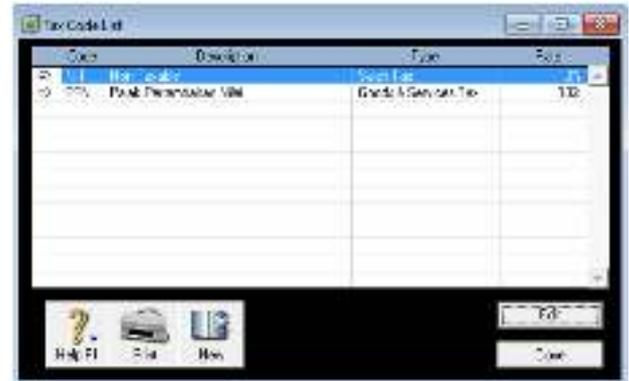
Gambar 1. Account List

Tax Codes

Menentukan kode pajak (*tax code*) dapat dilakukan dengan cara:

Klik menu *List* pada *command centre*, kemudian pilih *Tax Codes*. Kemudian hapus kode pajak yang

tidak diperlukan. Untuk kode pajak GST dapat diganti dengan PPN.



Gambar 2. Tax Codes

Linked Account

Langkah-langkah untuk menentukan *linked account* antara lain:

- 1. *Sales Linked Accounts*
 - a. Klik Menu *Setup*
 - b. Pilih *Sales Accounts*
 - c. Pilih akun *Account Receivable* untuk *Asset Account for Tracking Receivables*, dan akun *Cash On Hand* untuk *Bank Account for Customer Receipts*
 - d. Centang kolom *I charge freight on sales*, kemudian pilih akun *Freight Out* sebagai akun pendapatan jasa angkutan (*Income Account for Freight*)
 - e. Selanjutnya klik OK.

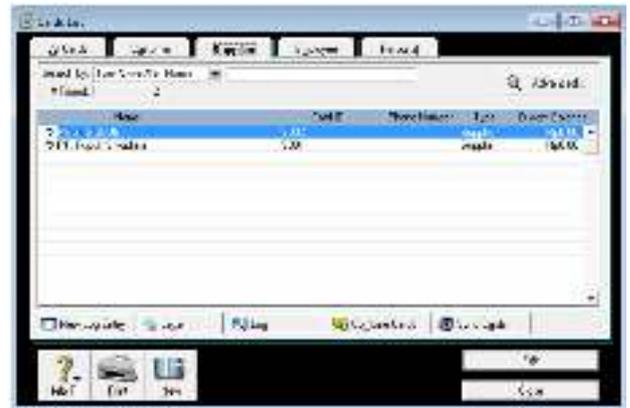


Gambar 3. Sales Linked Account

- 2. *Purchase Linked Accounts*
 - a. Pilih *Purchase Accounts*
 - b. Pilih akun *Account Payable* untuk *Liability Account for Tracking Payables*, dan akun *Cash On Hand* untuk *Bank Account for Paying Bills*
 - c. Selanjutnya klik OK.



Gambar 4. Purchase Linked Account



Gambar 6. Card List (Supplier)

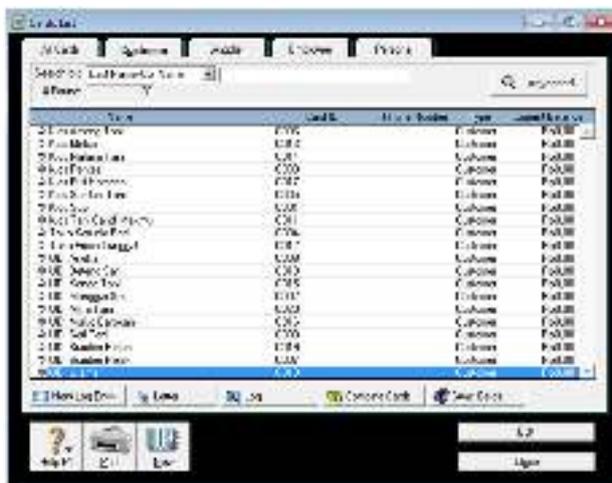
Card File

Card file digunakan untuk membuat nama Customer dan Supplier.

1. Customer (Pengecer)

Berikut adalah cara memasukkan daftar pengecer ke dalam MYOB Accounting:

- a. Dari jendela *command centre*, klik modul *Card File* lalu pilih *Card List*.
- b. Klik ikon *New*
- c. Pilih *Customer* pada *Card Type*
- d. Isikan data-data *customer* perusahaan, kemudian klik OK.



Gambar 5. Card List (Customer)

2. Supplier (Produsen)

Berikut adalah cara memasukkan daftar produsen ke dalam MYOB Accounting:

- a. Dari jendela *command centre*, klik modul *Card File* lalu pilih *Card List*.
- b. Klik ikon *New*
- c. Pilih *Supplier* pada *Card Type*
- d. Isikan data-data supplier, lalu klik OK.

Inventory

1. Memasukkan Nama Barang Dagang

Langkah-langkah memasukkan nama barang yang dimiliki perusahaan CV. Tani Jaya dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Pada *command centre*, pilih modul *Inventory*
- b. Klik *Item List*
- c. Pilih *New*, untuk membuat data produk baru
- d. Isikan data produk berupa nama dan kode barang
- e. Selanjutnya, centang tiga kolom yang terdapat pada halaman profil barang tersebut, pilih akun *Cost of Good Sold* sebagai *Cost of Sales Account*, akun *Sales* sebagai *Income Account for Tracking Sales*, dan *Merchandise Inventory* sebagai *Asset Account for Item Inventory*
- f. Klik *Buying Details* untuk mengisi informasi detail pembelian barang.
- g. Selanjutnya, klik *Selling Details* untuk mengisi informasi detail penjualan barang.
- h. Lalu klik OK.



Gambar 7. Item List – Inventory

2. Memasukkan Persediaan Awal Barang Dagang
 - a. Pilih modul *Inventory*, lalu pilih *Count Inventory*
 - b. Masukkan jumlah stok barang pada kolom *Counted* sesuai dengan jenis barang, kemudian klik *Adjust Inventory*
 - c. Isikan tanggal pada awal bulan yaitu 01/01/2019 dan memo dengan *Persediaan awal*
 - d. Kolom *Unit Cost* diisi dengan harga pembelian dan kolom *Account* diisi dengan akun *Merchandise Inventory*
 - e. Kemudian *Record*.

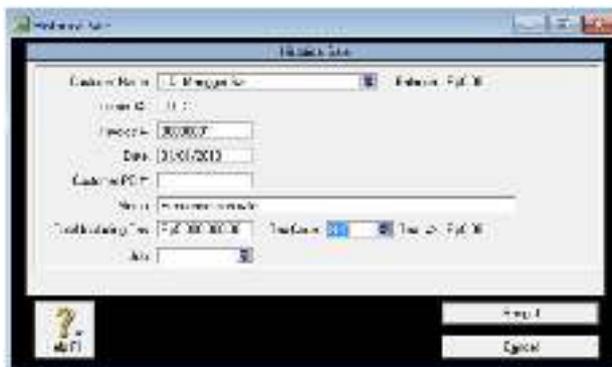


Gambar 8. Adjust Inventory

Customer Balance

Langkah-langkah untuk mengisi saldo awal piutang perusahaan CV. Tani Jaya adalah sebagai berikut:

1. Pada *command centre*, buka menu *Setup – Balance – Customer Balance*
2. Klik *Add Sale*
3. Selanjutnya, pilih nama *Customer* dan isikan saldo awal piutangnya
4. Kemudian *Record*.



Gambar 9. Historical Sale

5. Isikan semua saldo awal piutang dengan cara yang sama sampai *Out of Balance Amount* bernilai Rp0 (nol).



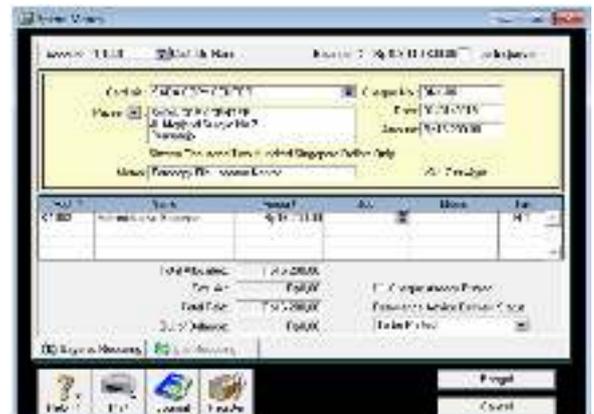
Gambar 10. Customer Balances

Modul Banking

Salah satu kegunaan modul *Banking* yaitu untuk *penginputan* transaksi pengeluaran kas. Berikut adalah langkah-langkah untuk memasukkan transaksi pengeluaran kas yang terjadi selama bulan Januari pada CV. Tani Jaya ke dalam MYOB *Accounting*:

Fotocopy dokumen kantor (transaksi tanggal 01 Januari 2019)

1. Buka modul *Banking*, lalu pilih *Spend Money*
2. Pilih akun *Cash On Hand* pada kolom *Account*, karena transaksi dibayarkan menggunakan kas
3. Pastikan *Tax Inclusive* tidak diberi tanda centang
4. Klik tanda panah pada menu *Card*, lalu pilih *New*
5. Isikan data penjual/toko tempat terjadinya transaksi, yaitu *SADA COPY CENTER*, lalu klik *OK*
6. Isi nomor transaksi (*Cheque No.*) dengan BKK-001, tanggal transaksi (*Date*) yaitu 01/01/2019, dan jumlah pembayaran (*Amount*) sebesar Rp16.200
7. Memo dapat diisi dengan Fotocopy File Laporan Kantor
8. Pilih akun *Administrative Account* pada kolom *Acc#*
9. Selanjutnya *Record*.



Gambar 10. Banking (Spend Money)

Modul Sales

Modul *Sales* digunakan untuk transaksi Penjualan, baik penjualan tunai maupun kredit. Langkah-langkah yang dilakukan untuk memasukkan transaksi penjualan ke dalam MYOB yaitu:

1. Penjualan kredit (transaksi tanggal 04 Januari 2019)
 - a. Buka modul *Sales*, pilih *Enter Sales*
 - b. Pilih *Customer*, sebagai contoh adalah Kios Sup
 - c. Isi nomor transaksi (*Invoice #*) dengan PJ-001 dan tanggal transaksi 04/01/2019
 - d. Masukkan jumlah barang yang dijual (*Ship*) yaitu sebanyak 120 sak dan pilih barang yang akan dijual pada *Item Number*, yaitu Urea Pink Subsidi
 - e. Harga barang akan muncul secara otomatis sesuai dengan barang dagangan yang dipilih
 - f. Selanjutnya, masukkan biaya angkut penjualan (*Freight*) sebesar Rp24.000, lalu *Record*.



Gambar 11. Sales (Enter Sales)

2. Penerimaan piutang dari penjualan kredit (transaksi tanggal 05 Januari 2019)
 - a. Pada modul *Sales*, pilih *Receive Payments*
 - b. Pilih akun *Cash On Hand* pada kolom *Deposit to Account*, karena penerimaan piutang dimasukkan ke dalam akun Kas
 - c. Pilih *Customer*, yaitu Kios Sup
 - d. Isi jumlah piutang yang diterima (*Amount Received*) yaitu sebesar Rp10.416.000
 - e. Selanjutnya, isi nomor transaksi dengan PM-001 dan tanggal transaksi 05/01/2019
 - f. Pastikan total *Amount Applied* sama dengan total *Amount Received* dan *Out of Balance* Rp0
 - g. Kemudian *Record*.

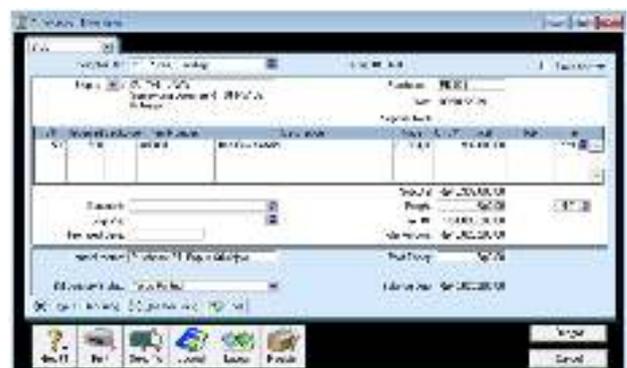


Gambar 12. Sales (Receive Payments)

Modul Purchases

Modul *Purchases* digunakan untuk transaksi pembelian barang dagang. Pembelian barang dagangan dilakukan secara *online*, dan pembayaran dilakukan via *bank*, yaitu *Bank Mandiri* untuk pembelian Pupuk Urea dan *BRI* untuk pembelian Beras. Barang dagangan yang dibeli dapat diambil jika pembayaran sudah dilakukan.

1. Pembelian pupuk urea (transaksi tanggal 03 Januari 2019)
 - a. Buka modul *Purchases*, pilih *Enter Purchases*
 - b. Pilih *Supplier*, yaitu PT. Pupuk Sriwidjaja
 - c. Isi nomor transaksi (*Purchase #*) dengan PB-001 dan tanggal transaksi 03/01/2019
 - d. Masukkan jumlah barang yang dibeli (*Bill*) yaitu sebanyak 500 sak dan pilih barang yang akan dibeli pada *Item Number*, yaitu Urea Pink Subsidi
 - e. Harga akan muncul secara otomatis sesuai dengan barang dagangan yang dipilih
 - f. Selanjutnya *Record*.

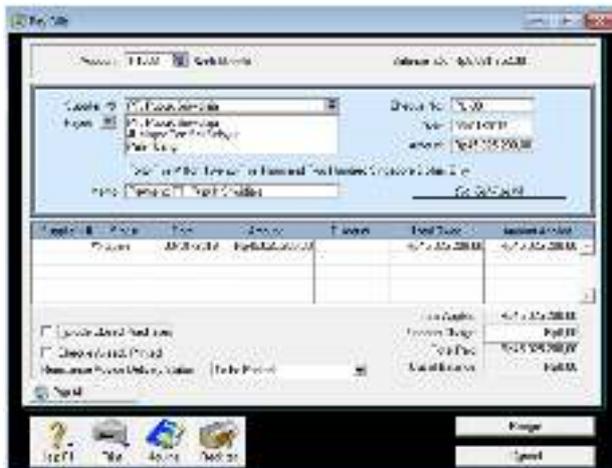


Gambar 13. Purchase (Enter Purchase)

2. Pembayaran pembelian via *bank* (transaksi tanggal 03 Januari 2019)

Pembayaran dilakukan setelah perusahaan melakukan transfer uang ke dalam rekeningnya. Transfer uang via bank diinput menggunakan modul *Accounts*.

- Pada modul *Purchases*, pilih *Pay Bills*
- Pilih akun *Bank Mandiri* pada menu *Account*
- Pilih *Supplier*, yaitu PT. Pupuk Sriwidjaja
- Isi nomor transaksi dengan PU-001, tanggal transaksi 03/01/2019, dan *Amount* Rp40.932.000
- Pastikan *total Amount Applied* sama dengan *total Amount* dan *Out of Balance* Rp0
- Selanjutnya *Record*.

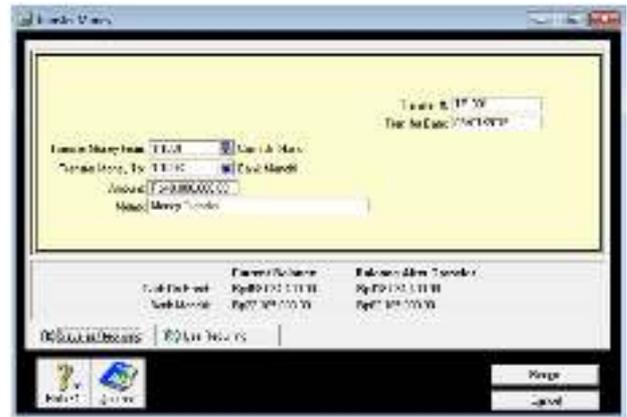


Gambar 13. *Purchases (Pay Bills)*

Modul *Account*

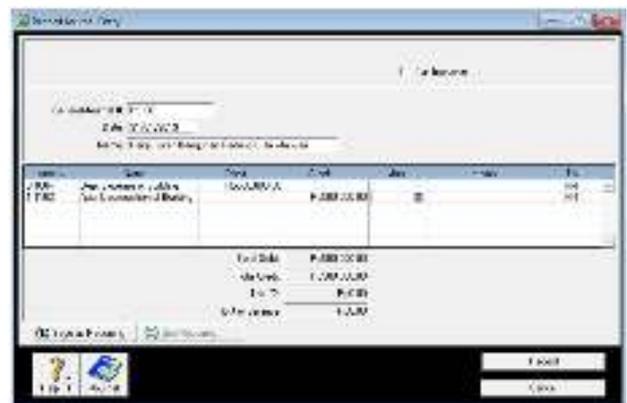
Modul *Accounts* dapat digunakan untuk melakukan transaksi pengiriman uang dan penyusutan aset tetap. CV. Tani Jaya selalu melakukan pengiriman uang lewat *Bank Mandiri* dan *BRI* untuk melakukan pembayaran atas pembelian barang dagangan kepada produsen. Berikut merupakan langkah-langkah penginputan transaksi pengiriman uang via bank dalam MYOB *Accounting*:

- Transfer Uang (transaksi tanggal 03 Januari 2019)
 - Buka modul *Accounts*, lalu pilih *Transfer Money*
 - Isi nomor transaksi dengan TR-001 dan tanggal transaksi 03/01/2019
 - Pilih akun *Kas* pada kolom *Transfer Money From* dan akun *Bank Mandiri* pada kolom *Transfer Money To*
 - Selanjutnya, isi jumlah uang yang akan ditransfer (*Amount*) sebanyak Rp40.000.000
 - Perubahan saldo dapat dilihat pada *Current Balance* dan *Balance After Transfer*
 - Kemudian *Record*.



Gambar 14. *Accounts (Transfer Money)*

- Penyusutan aset tetap (transaksi tanggal 31 Januari 2019)
 - Buka modul *Accounts*, lalu pilih *Record Journal Entry*
 - Isikan nomor transaksi dengan PS-001, tanggal transaksi 31/01/2019, dan memo *Penyusutan Bangunan Gedung Bulan Januari*
 - Pilih akun *Depreciation Expense of Building* serta isikan nominal debet sebesar Rp500.000 dan akun *Acc. Depreciation of Building* beserta nominal kredit sebesar Rp500.000
 - Kemudian *Record*.



Gambar 15. *Record Journal Entry*

Mencetak Laporan

Laporan Laba Rugi

Berikut langkah-langkah untuk mencetak Laporan Laba Rugi pada MYOB *Accounting* versi 18:

- Pada *command centre*, pilih menu *Reports*
- Klik *Accounts*, lalu pilih *Profit & Loss*
- Pilih bulan Januari pada kolom *Dated From* dan *To*, kemudian klik *Display*
- Selanjutnya akan muncul Laporan Laba Rugi pada MYOB

5. Klik *Send To*, lalu pilih format excel untuk mencetak laporan laba rugi.

CV. TANI JAYA	
Sawunggaling, Dalemno, RT 01 RW 06 Kutoarjo	
Profit & Loss Statement	
January 2019	
INCOME	
Sales	Rp762.483.000,00
Freight Out	Rp1.669.900,00
Total INCOME	Rp764.152.900,00
COST OF GOODS SOLD	
Cost of Good Sold	Rp708.879.820,00
Total COST OF GOODS SOLD	Rp708.879.820,00
Gross Profit	Rp55.483.280,00
EXPENSES	
Wages & Salaries Expense	Rp12.113.000,00
Administrative Expense	Rp239.500,00
Telephone and Elec Expense	Rp256.500,00
Depr Expense of Building	Rp500.000,00
Depr Expense of Vehicle	Rp453.333,00
Other Operating Expense	Rp870.000,00
Total EXPENSES	Rp14.233.133,00
Net Profit / (Loss)	Rp41.250.147,00

Gambar 15. Profit & Loss Statement

Laporan Posisi Keuangan

Berikut langkah-langkah untuk mencetak *Balance Sheet* pada MYOB Accounting versi 18:

1. Pada *command centre*, pilih menu *Reports*
2. Klik *Accounts*, lalu pilih *Standard Balance Sheet*
3. Pilih bulan Januari pada kolom *Selected Period*, kemudian klik *Display*
4. Selanjutnya akan muncul *Balance Sheet* pada MYOB
5. Klik *Send To*, lalu pilih format excel untuk mencetak *balance sheet*.

CV. TANI JAYA	
Sawunggaling, Dalemno, RT 01 RW 06 Kutoarjo	
Profit & Loss Statement	
January 2019	
INCOME	
Sales	Rp762.483.000,00
Freight Out	Rp1.669.900,00
Total INCOME	Rp764.152.900,00
COST OF GOODS SOLD	
Cost of Good Sold	Rp708.879.820,00
Total COST OF GOODS SOLD	Rp708.879.820,00
Gross Profit	Rp55.483.280,00
EXPENSES	
Wages & Salaries Expense	Rp12.113.000,00
Administrative Expense	Rp239.500,00
Telephone and Elec Expense	Rp256.500,00
Depr Expense of Building	Rp500.000,00
Depr Expense of Vehicle	Rp453.333,00
Other Operating Expense	Rp870.000,00
Total EXPENSES	Rp14.233.133,00
Net Profit / (Loss)	Rp41.250.147,00

Gambar 16. Balance Sheet

Kartu Persediaan

Berikut langkah-langkah untuk mencetak kartu persediaan pada MYOB Accounting versi 18:

1. Pilih menu *Reports*, lalu klik *Inventory*
2. Pilih *Item List Summary*, kemudian klik *Display*
3. Selanjutnya akan muncul kartu persediaan pada MYOB
4. Klik *Send To*, lalu pilih format excel untuk mencetak kartu persediaan.

CV. TANI JAYA						
Sawunggaling, Dalemno, RT 01 RW 06 Kutoarjo						
Items List [Summary]						
Item #	Item Name	Supplier	Units On Hand	Total Value	Average Cost	Current Price
PK01	UANG PISA	PT PAPER	800,00	Rp7.773.600,00	Rp9.716,00	Rp9.600,00
PK02	SABUN	SENGUJA	1,01	Rp12.533.380,00	Rp8.830,00	Rp10.500,00
	DO BERAS	PEKON				
	DN	BULOG				
	YOGYA					
Grand Total:				Rp20.307.000,00		

Gambar 17. Item List (Summary)

Jurnal Penjualan

Berikut langkah-langkah untuk mencetak laporan penjualan pada MYOB Accounting versi 18:

1. Pilih menu *Reports*, lalu klik *Sales*
2. Pilih *Sales Summary*, kemudian klik *Display*
3. Selanjutnya akan muncul laporan penjualan pada MYOB
4. Klik *Send To*, lalu pilih format excel untuk mencetak laporan penjualan.

2. Penyusunan laporan keuangan pada CV. Tani Jaya masih bersifat manual, sehingga sering kali terjadi kesalahan perhitungan dan pencatatan.

Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, penulis memberikan beberapa saran sebagai berikut:

1. CV. Tani Jaya sebaiknya menambahkan laporan keuangan berupa Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) agar sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil Menengah.
2. CV. Tani Jaya dapat menggunakan aplikasi MYOB *Accounting* dalam penyusunan laporan keuangan untuk menghindari terjadinya kesalahan perhitungan pada laporan keuangan yang dibuat.

Jasu Sri Rahayu. *Jurnal Media Informatika dan Komputer*, 7.

Wahana Komputer. (2011). *Shortcourse Series Solusi Lengkap Manajemen Bisnis dengan MYOB Accounting v18*. Andi Offset: Yogyakarta.

Yuliantoro, Heri Ribut. (2015, November). Penyusunan Laporan Keuangan Menggunakan MYOB Accounting Versi 18 Pada Toko Sepatu. *Jurnal Akuntansi Keuangan dan Bisnis*, 8, 37-46.

Warsono, Sony; Candrasari, Ratna; dan Natalia, Irene. (2013). *Akuntansi Pengantar 1: Sistem Penghasil Informasi Keuangan*. AB Publisher: Yogyakarta.

Daftar Pustaka

- Deanta. (2016). *Memahami Pos-pos dan Angka-angka dalam Laporan Keuangan untuk Orang Awam*. Gava Media: Yogyakarta.
- Hery. (2014). *Akuntansi untuk Pemula: Update & Revisi*. Gava Media: Yogyakarta.
- Hery. (2015). *Analisis Laporan Keuangan: Pendekatan Rasio Keuangan*. CAPS: Yogyakarta.
- IAI. (2016). *Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah*. DSAK IAI: Jakarta.
- Martono, Nanang. (2014). *Metode Penelitian Kuantitatif: Analisis Isi dan Analisis Data Sekunder*. Fajar Interpratama Mandiri: Depok.
- Nayla, Akifa P. (2013). *Cara Praktis Menyusun Laporan Keuangan Untuk Pemula*. Laksana: Yogyakarta.
- Siregar, Syofian. (2013). *Metode Penelitian Kuantitatif: Dilengkapi dengan Perbandingan Perhitungan Manual & SPSS*. Kencana: Jakarta.
- Rudianto. (2012). *Pengantar Akuntansi: Konsep & Teknik Penyusunan Laporan Keuangan*. Erlangga: Jakarta.
- Triantoro, Arvian. (2009). *Sukses Membuat Laporan Keuangan dengan MYOB v.17*. Alfabeta: Bandung.
- Rahayu, Sri. (2016, Juli). Penerapan Komputer Akuntansi (MYOB Accounting) untuk Meningkatkan Kualitas Informasi Laporan Keuangan Pada CV.