

## PENGELOLAAN DATA REKRUTMEN KARYAWAN PADA PT ANUGRAH KARYA TRISAKTI BERBASIS MICROSOFT ACCESS

Retno Sundari <sup>1)</sup> Sulistiowati<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> *Administrasi Bisnis Politeknik Sawunggalih Aji*  
*Jl. Wismoaji no. 08 Kutoarjo, Purworejo*  
*Email : .retnosundari164@gmail.com*<sup>1)</sup>

### Abstract

*Pengelolaan data rekrutmen karyawan pada PT Anugrah Karya Trisakti masih menggunakan metode manual dan komputer dengan aplikasi Microsoft Excel. Data yang dikelola berupa data pribadi data pelamar, data hasil seleksi, dan data karyawan baru yang sudah lulus seleksi. Dalam pengelolaan data menggunakan Microsoft Excel memakan cukup banyak waktu, karena dalam memasukkan data tidak otomatis atau tidak saling terkait. Jadi dalam memasukkan data harus dilakukan satu persatu dari data manual ke aplikasi Microsoft Excel. Dalam memasukkan data karyawan baru harus memasukkan data dari manual ke Microsoft Excel dan tidak otomatis dari hasil seleksi masuk kedalam data karyawan baru, karena tidak adanya saling keterkaitan. Dalam pencarian data pun lebih memakan cukup banyak waktu karena tidak dapat mencari berdasarkan karakter yang dibutuhkan. Oleh karena itu, dibutuhkan pengembangan sistem informasi yang dapat lebih memudahkan karyawan personalia dalam memasukkan data maupun mencari data rekrutmen karyawan supaya lebih cepat, lebih menghemat waktu dan pembuatan laporan lebih tepat waktu.*

*Dalam penyusunan penelitian ini, ada beberapa metode yang digunakan diantaranya yaitu berdasarkan jenis data kualitatif dan kuantitatif, berdasarkan sumber data primer dan sekunder. Sedangkan berdasarkan teknik pengumpulan datanya yaitu melalui wawancara, dokumentasi dan studi pustaka.*

*Hasil dari Penelitian ini adalah membuat pengelolaan data rekrutmen karyawan pada PT Anugrah Karya Trisakti menggunakan Microsoft Access. Dengan aplikasi ini, diharapkan dapat mempermudah pemasukan data dan pencarian data rekrutmen karyawan, serta penyajian data kepada Kepala Personalia.*

**Keywords:** *Rekrutmen Karyawan. Microsoft Access*

### 1. Pendahuluan

PT Anugrah Karya Trisakti Kecamatan Purwodadi ini merupakan industri berbahan dasar kayu yang memproduksi *Plywood & Blockboard, Bare Core, Fingerjoint Laminating Board dan Moulding*. Produk-produk tersebut dikirim keluar negeri. PT Anugrah Karya Trisakti memiliki karyawan yang cukup banyak, yaitu sebanyak 350 orang dari berbagai bagian. Dari bagian tersebut terdiri dari beberapa jabatan, bagian staff yaitu ada direktur, manajer, keuangan, *quality control*, pembahanan, marketing, HRD. Dan yang paling banyak karyawannya adalah di bagian produksi. Karena dibagian produksi sangat memerlukan tenaga kerja manusia.

Semakin banyaknya kebutuhan akan tenaga kerja manusia, maka berkas lamaran kerja akan semakin bertambah. Dan semua berkas lamaran harus diolah dengan benar dan teliti. Data yang bersangkutan dengan karyawan berupa data pribadi, kemudian diinput ke *Ms. Excel*. Penggunaan *Ms. Excel* pada PT Anugrah Karya Trisakti dalam

pemrosesan data akan memakan waktu yang cukup lama untuk menghasilkan suatu informasi.

Dalam proses rekrutmen pada PT Anugrah Karya Trisakti menggunakan prosedur yang sederhana. Meskipun sudah dilakukan dengan komputerisasi, tetapi dalam pencarian data karyawan masih mengalami kesulitan. Bagian HRD mengumpulkan surat lamaran pekerjaan dan biodata yang sudah dikirimkan oleh calon karyawan. Dari surat lamaran yang telah dikirimkan tersebut akan digunakan sebagai bahan pertimbangan layak atau tidaknya calon karyawan tersebut mengikuti tes seleksi awal yaitu tes psikotes. Kemudian jika lulus tes psikotesnya, maka akan melakukan tes tahap kedua yaitu wawancara. Dari hasil beberapa tes seleksi yang telah dilakukan dan sudah lulus nantinya data tersebut akan dimasukkan ke dalam aplikasi *Ms. Excel*.

Oleh sebab itu, penerapan sistem informasi dalam pengolahan data perlu dilakukan, untuk dapat mempermudah dalam menangani segala hal yang menyangkut data karyawan di perusahaan terutama dalam pencarian data karyawan dan menginput

data-data pelamar serta hasil seleksi calon karyawan.

Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis tertarik membuat penelitian yang berjudul **“Pengelolaan Data Rekrutmen Karyawan Pada PT Anugrah Karya Trisakti Purwodadi Berbasis Microsoft Access.**

**2. Pembahasan**

Didalam halaman utama terdapat menu *Open* dan *Close*. Halaman utama ini adalah tampilan awal saat pertama kali membuka *Mc. Access* pengelolaan data rekrutmen karyawan pada PT Anugrah Karya Trisakti. Berikut adalah gambar halaman utama:



Gambar: 4.1  
Form halaman utama

Tombol *Open* dalam halaman utama ini berfungsi untuk masuk kedalam menu utama, sedangkan tombol *Close* berfungsi untuk menutup program *database*.

**4.3 Menu Utama**

Menu utama adalah tampilan setelah tombol *Open* di klik. Didalam menu utama terdapat tombol *Input Data*, *Edit Data*, *Pencarian*, dan *Laporan*. Tombol tersebut juga terdapat *submenu* yang nantinya jika di klik akan masuk ke *form* berikutnya sesuai dengan nama *submenu* tersebut.ada juga tombol *Close* untuk kembali ke halaman utama. Berikut adalah gambar menu utama:






Gambar: 4.2  
Form menu utama

**4.4 Input Data**

**4.4.1 Input data pelamar**

Jika tombol input data pada menu utama di klik maka akan keluar beberapa *submenu*, salah satunya adalah *submenu input data pelamar*. *Form input data pelamar* berfungsi untuk menambah data pelamar yang otomatis masuk ke dalam input data hasil seleksi. Di dalam *form input data pelamar* terdapat tombol sebagai berikut:

1. Tombol  berfungsi untuk menambah atau melanjutkan pengisian data pelamar.
2. Tombol  berfungsi untuk menyimpan data pelamar
3. Tombol  berfungsi untuk menutup *form*.

Berikut adalah gambar *form input data pelamar*:



Gambar: 4.3  
Form input data pelamar

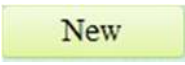






**4.4.2 Input data hasil seleksi**




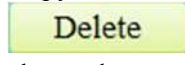







Gambar 4.4  
Form input data hasil seleksi

Selain terdapat *submenu input data pelamar*, ada juga *submenu input data hasil seleksi*. *Input data hasil seleksi* ini berfungsi untuk menginput hasil seleksi pelamar yang sudah

mengikuti seleksi. Input data hasil seleksi yang lulus ini nantinya akan otomatis masuk kedalam data karyawan baru. Didalam input data hasil seleksi terdapat berbagai tombol, yaitu sebagai berikut:

1. Tombol  berfungsi untuk menambah atau melanjutkan pengisian data pelamar.
2. Tombol  berfungsi untuk menyimpan data pelamar
3. Tombol  berfungsi untuk menutup *form*.
4. Tombol  berfungsi untuk lanjut ke halaman berikutnya.
5. Tombol  berfungsi untuk kembali kehalaman sebelumnya.
6. Tombol  berfungsi untuk lanjut kehalaman terakhir.
7. Tombol  berfungsi untuk kembali ke halaman pertama.

1. Tombol  berfungsi untuk menambah atau melanjutkan pengisian data pelamar.
2. Tombol  berfungsi untuk menyimpan data pelamar
3. Tombol  berfungsi untuk menutup *form*.
4. Tombol  berfungsi untuk menghapus data.
5. Tombol  berfungsi untuk mengembalikan data seperti sebelumnya.
6. Tombol  berfungsi untuk lanjut ke halaman berikutnya.
7. Tombol  berfungsi untuk kembali kehalaman sebelumnya.
8. Tombol  berfungsi untuk lanjut kehalaman terakhir.
9. Tombol  berfungsi untuk kembali ke halaman pertama.

**4.5 Edit Data**

**4.5.1 Edit data pelamar**

*Form edit* data pelamar ini berfungsi untuk mengedit data pelamar, jika data terdapat kesalahan dapat segera diperbaiki di dalam form edit data tersebut. *Edit* data pelamar ini juga dapat menghapus data seorang pelamar, jika pelamar tersebut tidak ingin melanjutkan ke tahap seleksi. Berikut adalah gambar form edit data pelamar:



Gambar: 4.5  
*Form edit* data pelamar

Didalam edit data terdapat beberapa tombol kelancaran *edit* data, yaitu sebagai berikut:

**4.5.2 Edit data hasil seleksi**



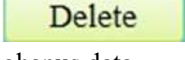



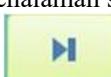

*Form edit* data hasil seleksi ini berfungsi untuk mengedit hasil seleksi, jika data terdapat kesalahan dapat segera diperbaiki di dalam form edit data tersebut. Misalkan terdapat kesalahan nilai seleksi atau jabatan, dapat segera diperbaiki di *form edit* tersebut. Berikut adalah gambar form edit hasil seleksi:



Gambar: 4.6

Form edit data hasil seleksi

Didalam *edit* data hasil seleksi baru terdapat beberapa tombol yang dapat digunakan untuk kelancaran *edit* data, yaitu sebagai berikut:

1. Tombol  berfungsi untuk menambah atau melanjutkan pengisian data pelamar.
2. Tombol  berfungsi untuk menyimpan data pelamar
3. Tombol  berfungsi untuk menutup *form*.
4. Tombol  berfungsi untuk menghapus data.
5. Tombol  berfungsi untuk mengembalikan data seperti sebelumnya.
6. Tombol  berfungsi untuk lanjut ke halaman berikutnya.
7. Tombol  berfungsi untuk kembali kehalaman sebelumnya.
8. Tombol  berfungsi untuk lanjut kehalaman terakhir.
9. Tombol  berfungsi untuk kembali ke halaman pertama.

4.5.3 Edit data karyawan baru




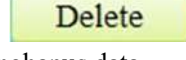

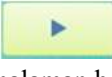


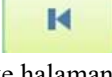
*Edit* data karyawan baru ini sangat di perlukan karena terkadang ada pelamar yang sudah lulus dan sudah masuk sebagai karyawan baru tapi tidak melanjutkannya, jadi si pelamar tadi dapat segera di hapus di dalam *edit* karyawan baru ini. Berikut gambar *form edit* karyawan baru:



Gambar: 4.7

Form edit data karyawan baru

Didalam *edit* data karyawan baru baru terdapat beberapa tombol yang dapat digunakan untuk kelancaran *edit* data, yaitu sebagai berikut:

1. Tombol  berfungsi untuk menambah atau melanjutkan pengisian data pelamar.
2. Tombol  berfungsi untuk menyimpan data pelamar
3. Tombol  berfungsi untuk menutup *form*.
4. Tombol  berfungsi untuk menghapus data.
5. Tombol  berfungsi untuk mengembalikan data seperti sebelumnya.
6. Tombol  berfungsi untuk lanjut ke halaman berikutnya.
7. Tombol  berfungsi untuk kembali kehalaman sebelumnya.
8. Tombol  berfungsi untuk lanjut kehalaman terakhir.
9. Tombol  berfungsi untuk kembali ke halaman pertama.

4.6 Pencarian



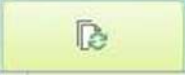
4.6.1 Pencarian data pelamar

*Form* pencarian ini sangat berguna untuk memudahkan bagian personalia untuk mencari pelamar berdasarkan nama, jenis kelamin, pendidikan, status, umur, dan tanggal daftar. Dari pencarian tersebut dapat langsung di *print* sebagai *output* pencarian. Berikut gambar *form* pencarian data pelamar:



Gambar: 4.8  
Form pencarian data pelamar

Beberapa tombol yang digunakan dalam form pencarian data pelamar, yaitu sebagai berikut:

1. Tombol  berfungsi untuk *mengeprint/mencetak* hasil output dari pencarian tersebut.
2. Tombol  berfungsi untuk *menutup form*.
3. Tombol  berfungsi untuk *mengosongkan kembali form* pencarian. Agar memudahkan personalia untuk melakukan pencarian berdasarkan label lainnya.

Berikut adalah contoh output dari pencarian berdasarkan jenis kelamin:



ID Pelamar	Nama	No KTP	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Usia	Pendidikan	Alamat	Nomor HP	Tanggal Input	Foto
2	Dafa	24274773244 76599	Laki-Laki	Parungrejo	01/11/1996	23	SMA/SMK	Bendang RPO1 Rwo 01, Kec. Parungrejo, Kab. Parungrejo	08222130 4788	28/05/20 19	
7	Agustina Sawage	3306080599 97880	Laki-Laki	Parungrejo	31/08/1994	29	SMA/SMK	Krajan RPO1 Rwo 01 Kel. Kedung Sari, Kec. Parungrejo, Kab. Parungrejo	08582662 7545	29/05/20 19	

Gambar: 4.9  
Report hasil pencarian pelamar

#### 4.6.2 Pencarian data hasil seleksi

Form pencarian ini sangat berguna untuk memudahkan bagian personalia untuk mencari pelamar yang sudah melakukan tes seleksi berdasarkan nama, jenis kelamin, pendidikan, hasil seleksi, bagian, dan tanggal seleksi. Dari pencarian tersebut dapat langsung di *print* sebagai *output* pencarian. Berikut gambar form pencarian data hasil seleksi:



PT ANUGRAH KARYA TRISAKTI  
Dua Sateborejo, Kecamatan Parungrejo, Kabupaten Parungrejo  
Email: anugrah.karya.trisakti@gmail.com Tlp: 08231477336

PENCARIAN DATA HASIL SELEKSI

Nama:  Pendidikan:

Jenis Kelamin:  Bagian:



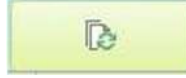
Hasil Seleksi:  Sampai Tanggal:

Tanggal Seleksi:

[D] [P] [R] [H]

Gambar: 4.10  
Form pencarian data hasil seleksi

Beberapa tombol yang digunakan dalam form pencarian data hasil seleksi, yaitu sebagai berikut:

1. Tombol  berfungsi untuk *mengeprint/mencetak* hasil output dari pencarian tersebut.
2. Tombol  berfungsi untuk *menutup form*.
3. Tombol  berfungsi untuk *mengosongkan kembali form* pencarian. Agar memudahkan personalia untuk melakukan pencarian berdasarkan label lainnya.

Berikut adalah contoh output dari pencarian berdasarkan hasil seleksi:



ID Pelamar	Nama	No KTP	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pendidikan	Alamat	Nomor HP	Tempi	Waktu	Temp	Hasil	Bagian	Tanggal Masuk
2	Dafa	24274773244 76599	Laki-Laki	Parungrejo	01/11/1996	SMA/SMK	Bendang RPO1 Rwo 01, Kec. Parungrejo, Kab. Parungrejo	08222130 4788	68	90	150	Lulus	PKCO	28/06/20 19
7	Agustina Sawage	3306080599 97880	Laki-Laki	Parungrejo	31/08/1994	SMA/SMK	Krajan RPO1 Rwo 01 Kel. Kedung Sari, Kec. Parungrejo, Kab. Parungrejo	08582662 7545	70	70	140	Lulus	PKCO	28/06/20 19
10	Muhammad Araf Fuda	340501258 08607396	Laki-Laki	Parungrejo	09/08/1999	SMA/SMK	Jabar RPO1 Rwo 01 Kel. Kedung Sari, Kec. Parungrejo, Kab. Parungrejo	08570115 89091	80	80	190	Lulus	PKCO	28/06/20 19

Gambar: 4.11  
Report hasil pencarian hasil seleksi

#### 4.6.3 Pencarian data karyawan baru

Form pencarian ini sangat berguna untuk memudahkan bagian personalia untuk mencari karyawan baru berdasarkan nama, jenis kelamin, pendidikan, bagian, dan tanggal masuk. Dari pencarian tersebut dapat langsung di *print* sebagai *output* pencarian. Berikut adalah gambar form pencarian data karyawan baru:



PT ANUGRAH KARYA TRISAKTI  
Dua Sateborejo, Kecamatan Parungrejo, Kabupaten Parungrejo  
Email: anugrah.karya.trisakti@gmail.com Tlp: 08231477336

PENCARIAN DATA KARYAWAN BARU

Nama:  Bagian:




Jenis Kelamin:  Pendidikan:

Tanggal Masuk:  Sampai:

[D] [P] [R] [H]

Gambar: 4.12  
Form pencarian karyawan baru

Beberapa tombol yang digunakan dalam form pencarian data karyawan baru, yaitu sebagai berikut:

1. Tombol  berfungsi untuk *mengprint/mencetak* hasil output dari pencarian tersebut.
2. Tombol  berfungsi untuk menutup *form*.
3. Tombol  berfungsi untuk mengosongkan kembali form pencarian. Agar memudahkan personalia untuk melakukan pencarian berdasarkan label lainnya.

Berikut adalah contoh output dari pencarian berdasarkan hasil bagian:

PT ANUGRAH KARYA TRISAKTI							
Desa Sumberrejo, Kecamatan Purwodadi, Kabupaten Purworejo Email: anugrah.karya.trisakti@gmail.com Tlp: 082314373336							
NIK	Nama	NO KTP	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pendidikan	Bagian
5	Lina Rahayu	6650236575036575	Perempuan	Jakarta	12/02/1998	D3	Quality Control
8	Riski Okmivia	1234567890123456	Perempuan	Purworejo	09/10/1995	D3	Quality Control

Purworejo, 24 Juni 2019  
Mengetahui  
Kepala Personalia  
  
Renold Hartanto

Gambar: 4.13  
Report pencarian karyawan baru

## 4.7 Laporan

### 4.7.1 Laporan data pelamar

Laporan ini dapat digunakan sebagai output data pelamar. Laporan ini sangat dibutuhkan sebagai arsip perusahaan. didalamnya terdapat tombol *Print* dan *Close* yang dapat membantu bagian personalia saat menggunakannya. Berikut adalah gambar laporan data pelamar :

PT ANUGRAH KARYA TRISAKTI											
Desa Sumberrejo, Kecamatan Purwodadi, Kabupaten Purworejo Email: anugrah.karya.trisakti@gmail.com Tlp: 082314373336											
Laporan Data Pelamar											
ID Pelamar	Nama	No KTP	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pendidikan	Alamat	Nomor HP	Tanggal Masuk	Foto	
22	Rudi Oktavia	12104789123456	Perempuan	Purworejo	09/10/1995	D3	Blumbang Bani, Purwodadi, Kab. Purworejo	0812345678	08/02/2019	17 Jun 2019	
2	Dada	34217123456789	Laki-Laki	Purworejo	01/11/1996	D3	Blumbang Bani, Purwodadi, Kab. Purworejo	0812345678	08/02/2019	17 Jun 2019	
7	Agustina Hartono	3300081997199	Laki-Laki	Purworejo	21/08/1994	D3	Blumbang Bani, Purwodadi, Kab. Purworejo	0812345678	08/02/2019	17 Jun 2019	
1	Niken	1000010000022	Perempuan	Purworejo	12/02/1995	D3	Blumbang Bani, Purwodadi, Kab. Purworejo	0812345678	08/02/2019	17 Jun 2019	
17	Pepi Kusumadewi Hartono	08211234567890	Laki-Laki	Purworejo	12/10/1998	D3	Blumbang Bani, Purwodadi, Kab. Purworejo	0812345678	08/02/2019	18 Jun 2019	

Gambar: 4.14  
Laporan data pelamar

### 4.7.2 Laporan data hasil seleksi

Laporan ini dapat digunakan sebagai output data hasil seleksi. Laporan ini sangat dibutuhkan sebagai arsip perusahaan dan dapat dipasang di papan pengumuman sebagai pemberitahuan bagi pelamar yang lulus maupun tidak lulus.

Didalamnya terdapat tombol *Print* dan *Close* yang dapat membantu bagian personalia saat menggunakannya. Berikut adalah gambar laporan data hasil seleksi:

PT ANUGRAH KARYA TRISAKTI											
Desa Sumberrejo, Kecamatan Purwodadi, Kabupaten Purworejo Email: anugrah.karya.trisakti@gmail.com Tlp: 082314373336											
Laporan Hasil Seleksi											
ID Pelamar	Nama	No KTP	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pendidikan	Alamat	Nomor HP	Tanggal Masuk	Wawancara	Nilai
1	Niken	1000010000022	Perempuan	Purworejo	12/02/1995	D3	Blumbang Bani, Purwodadi, Kab. Purworejo	0812345678	08/02/2019	50	17
2	Dada	34217123456789	Laki-Laki	Purworejo	01/11/1996	D3	Blumbang Bani, Purwodadi, Kab. Purworejo	0812345678	08/02/2019	60	16
7	Agustina	3300081997199	Laki-Laki	Purworejo	21/08/1994	D3	Blumbang Bani, Purwodadi, Kab. Purworejo	0812345678	08/02/2019	70	15

Gambar: 4.15  
Laporan data hasil seleksi

### 4.7.3 Laporan data karyawan baru

Laporan ini dapat digunakan sebagai output data karyawan baru. Laporan ini sangat dibutuhkan sebagai arsip perusahaan dan sebagai output karyawan baru. Didalamnya terdapat tombol *Print* dan *Close* yang dapat membantu bagian personalia untuk memudahkan dalam penggunaannya. Berikut adalah gambar laporan data karyawan baru:

PT ANUGRAH KARYA TRISAKTI									
Desa Sumberejo, Kecamatan Purwodadi, Kabupaten Purworejo Email: anugrah.karya.trisakti@gmail.com Tlp: 08231437336									
Laporan Data Karyawan Baru									
NIK	Nama	NO KTP	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pendidikan	Bagian	Tanggal Masuk	
2	Dafa	24274773244 76599	Laki-Laki	Purworejo	01/11/1996	SMA-S MK	PRO D	20/06/20 19	Print
3	Agustinus Sampar	33060080599 57980	Laki-Laki	Purworejo	31/08/1994	SMA-S MK	PRO D	20/06/20 19	Close
4	Muhammad Arif Fudai	96501256086 07596	Laki-Laki	Purworejo	09/10/1999	SMA-S MK	PRO D	20/06/20 19	
5	Lina Rahayu	86502365750 36575	Perempuan	Jakarta	12/02/1998	D3	QC	20/06/20 19	
7	Siska Hayuningtyas	88346703763 46745	Perempuan	Purworejo	12/10/1997	SMA-S MK	PRO D	20/06/20 19	
8	Riski Oktavia	12345678901 23456	Perempuan	Purworejo	09/10/1995	D3	QC	20/06/20 19	
9	Dena	78350609069 48694	Perempuan	Purworejo	20/01/1995	SMA-S MK	PRO D	20/06/20 19	
10	Puput Melani	18446752356	Perempuan	Purworejo	14/05/1995	SMA-S	PRO	20/06/20 19	

Gambar: 4.16  
Laporan data karyawan baru

#### 4.8 Kelebihan dan Kelemahan Pengelolaan Data Rekrutmen Karyawan Pada PT Anugrah Karya Trisakti Menggunakan Ms. Access

##### 4.8.1 Kelebihan

Berikut adalah beberapa kelebihan dalam penggunaan Ms. Access pada pengelolaan data rekrutmen karyawan:

1. Dapat di gunakan oleh pemula, karena tidak menggunakan rumus.
2. Lebih mudah untuk melakukan pencarian berdasarkan kriteria yang diperlukan.
3. Pembuatan laporan lebih mudah dan cepat.
4. Sudah terdapat *password*, untuk keamanan data.
5. Bisa langsung di cetak sebagai output data.
6. Saling keterkaitan dan otomatis, dari mulai data pelamar hingga sampai karyawan baru.

##### 4.8.2 Kelemahan

Berikut adalah kelemahan penggunaan Ms. Access dalam pengelolaan data rekrutmen karyawan:

1. Pada *form input* data hasil seleksi, tidak dapat menampilkan kosong atau *new* seperti input pelamar. sehingga di masukkan *subform* agar lebih mempermudah untuk melihat data yang belum *terinput*. Dan terdapat kolom cari untuk mempermudah dalam *penginputan*.
2. Jika satu form ada ID Pelamar dan NIK. Dan ID Pelamar sudah otomatis

menggunakan *auto number*, di bagian NIK tidak bisa menggunakan *auto number*. Hanya bisa *number*, dan itu tidak bersifat otomatis.

3. Untuk *auto number* tidak bisa sama. Jadi, misalnya nomer 2 dihapus maka jika kita kembali memasukkan data akan langsung lanjut ke nomer 3.

#### 4.9 Kesimpulan Dan Saran

##### 4.9.1 Kesimpulan

Berikut adalah kesimpulan dari Pengelolaan Data Rekrutmen Karyawan Pada PT Anugrah Karya Trisakti:

1. Pengelolaan data rekrutmen karyawan menggunakan aplikasi Ms. Access sudah dapat memenuhi kebutuhan di bagian personalia untuk proses pengelolaan data rekrutmen karyawan pada PT Anugrah Karya Trisakti.
2. Pengelolaan data menggunakan Ms. Access sudah saling keterkaitan, dan jika salah satu di hapus atau di edit semua data yg bersangkutan akan otomatis ikut berubah sesuai dengan perintah awal.

##### 4.9.2 Saran

Berikut adalah saran dari Pengelolaan Data Rekrutmen Karyawan Pada PT Anugrah Karya Trisakti.

##### 1. Untuk Perusahaan

Dengan terbentuknya database hasil dari Pengolahan Data Rekrutmen dapat menjadi dasar untuk pengembangan SDM dan sistem penggajian pada PT Anugrah Karya Sakti Selanjutnya.

##### 2. Untuk Peneliti

Dapat mengembangkan penelitian atau memperbaiki dari Pengolahan data rekrutmen ini dengan menambah *variable* lainnya.

#### Daftar Pustaka

- Aidi, Ahmadi. (2014). *Sistem Informasi Manajemen*. Jakarta: In Media

- Darmawan, Deni dan Kunkun Nur Fauzi (2013). *Sistem Informasi Manajemen*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Kritanto, Andri. (2008). *Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Madcoms. (2013). *Microsoft Access 2013 Untuk Pemula*. Yogyakarta: Andi
- Murhada dan Yo Ceng Giap, (2011). *Pengantar Teknologi Informasi*. Jakarta: Mitra Wacana Media
- Nugroho, Muhammad Aji, (2012). *Pengaruh Proses Rekrutmen dan Seleksi Terhadap Kinerja Karyawan pada PT Angkasa Pura I (Persero) Bandara Internasional Sultan Hasanuddin Makassar*, Skripsi Universitas Hasanuddin: tidak diterbitkan.
- S Samsuni (2017). Manajemen Sumber Daya Manusia."Al-Falah". *Jurnal ilmiah keislaman dan kemasyarakatan* 17 (1), 113-124, 2017.
- Sugiyono, (2011). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suparyadi, (2015). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Kediri: CV Andi Offset.
- Surbakti, Jantianus. ( 2013). *Aplikasi Penggunaan Ms Access dan Visual Basic*.
- Sutanta, Edhy, (2011). *Basis Data dalam Tinjauan Konseptual*. Yogyakarta: Andi.
- Suwatno dan Donni Juni Priansa, (2014). *Manajemen SDM dalam Organisasi Publik dan Bisnis*. Bandung: Alfabeta.
- Undang-undang No. 13 Tahun 2003 tentang *Ketenaga Kerjaan*.
- Yakub, (2012). *Pengantar Sistem Informasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu. Yogyakarta : Andi